

Ref.: C.P.01/2010

## **TÉCNICO ESPECIALISTA JURÍDICO Y CONTRATACIÓN**

Número de plazas convocadas: 1

Grupo y categoría: C1

Nivel académico mínimo exigido: Diplomado

Adscrito funcional y orgánica: Área Jurídico Administrativa. Dirección Gerencial

Centro de Trabajo: c/ Murillo, 1 -41001- Sevilla

Tipo de contrato: Eventual. Interinidad. Aprox. 5 meses (sustitución baja maternal + periodo vacacional)

### **Requisitos**

- Diplomatura universitaria en cualquier disciplina jurídica o económica.
- Conocimientos avanzados de ofimática.
- Experiencia acreditada mínima de un año en funciones jurídicas y de contratación.
- Estar inscrito como demandante de empleo

### **Se valorará**

- Licenciatura en Derecho
- Master y/o formación superior de posgrado
- Conocimientos y experiencia en derecho Civil, Mercantil y Administrativo
- Experiencia superior a la mínima exigida en funciones jurídicas y de contratación
- Conocimiento de inglés

### **Misión principal**

Establecer y gestionar todas las actuaciones en materia jurídica y de contratación de la Fundación y ser garante del conjunto de normativa vigente en materia legal de la Fundación

### **Responsabilidades**

- Planificar, proponer y elaborar la normativa de contratación conforme a la legislación vigente
- Elaboración de Pliegos de Condiciones de contratación
- Redactar documentos contractuales en sentido amplio (contratos, convenios, acuerdos de colaboración, etc.)
- Realizar el seguimiento y control de la ejecución de contratos
- Ejercer la secretaría de las Mesas de Contratación
- Seguimiento de la defensa jurídica de la Fundación
- Examinar la documentación de la Fundación desde los aspectos mercantil, fiscal, laboral y en materia de prevención de riesgos laborales
- Elaboración de dictámenes en materias de su competencia

- Colaborar con el resto del personal del Área para la consecución de los objetivos de la misma

### **Presentación de solicitudes**

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae acompañado de carta de presentación bien por correo electrónico a la [cv@centrodeestudiosandaluces.es](mailto:cv@centrodeestudiosandaluces.es) o por correo ordinario o entrega en mano a la siguiente dirección: Centro de Estudios Andaluces. c/ Murillo, 1; 1ª. 41001 Sevilla, indicando en el sobre o en el asunto del correo electrónico la referencia **CP**.

**01/2010**

### **Fecha límite de entrega:**

22 de marzo de 2010 a las 14:00 horas