

ANEXO II. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

PUESTO OFERTADO	Monitor/a Guía
Referencia:	01-2026-MONGUÍA

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos			
Dirección			
Localidad		Provincia:	CP:
Teléfono			
Correo electrónico			

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA ORGANIZADA POR CARPETAS

Subcarpeta 1. Doc personal. En esta carpeta irá:

- * Anexo II de Solicitud de inscripción cumplimentado y firmado (disponible en la página web de la Fundación)
- * Curriculum vitae; con indicación de nombre de empresas, función principal, inicio-fin y demás información relevante (**máximo 5 hojas**)
- * DNI.
- * Titulación académica oficial.

Subcarpeta 2. Experiencia Profesional. En esta carpeta irá:

- * Informe vida laboral actualizado
- * Contratos laborales y/o hoja de servicios en la Administración.
- * Certificado de funciones
- * Doc. trabajador autónomo.

Subcarpeta 3. Diplomas cursos de formación. En esta carpeta irá:

- * Diplomas acreditativos de la formación recibida. Deberá incluir nombre, dni, fecha de realización, horas y contenido de la formación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sólo se indicarán las ocupaciones relacionadas con el puesto solicitado. Sólo serán valoradas si son acreditadas conforme a lo dispuesto en el apartado 4.5.1 de las Bases

Puesto	Empresa/Entidad	Grupo Cotización	Días cotizados



Puesto	Empresa/Entidad	Grupo Cotización	Días cotizados

FORMACIÓN OFICIAL.

Resumir aquí la formación reglada relacionada y acreditada según el punto 4.5.2. de las Bases.

Denominación Formación Oficial; Técnico Superior, Licenciatura o Certif. Profesionalidad	Puntuación

CURSO DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL, MUSEOLOGÍA O INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.

Resumir aquí la formación especializada relacionada y acreditada según el punto 4.5.3 de las Bases.

Denominación Curso	Núm. Horas

IDIOMA

Indicar el nivel certificado, según el punto 4.5.4 de las Bases.

Idioma	Nivel

FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO

Indicar la formación especializada acreditada según el punto 4.5.5 de las Bases.

Denominación de la acción formativa	Núm. Horas



DECLARACIÓN	
Yo,	con NIF/NIE
SOLICITO se admitido(a) en el proceso de selección para el puesto de MONITOR/A GUÍA (Referencia: 01-2026-MONGUIA), así como DECLARO:	
1. Conocer y aceptar íntegramente las bases de la convocatoria, declarando asimismo bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud de los datos dará lugar a la no admisión o expulsión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir. 2. Compromiso a presentar la documentación original en caso de ser requerido. 3. Conocer que no serán admitidas las solicitudes, modificaciones o subsanaciones fuera de plazo ni las presentadas de forma defectuosa. Todo aquello que no sea acreditado conforme a las Bases no serán tenidos en cuenta, considerándose como no puesto en este Anexo II. Los datos deberán ser anotados con letra clara y legible, preferentemente en mayúscula. 4. No padecer enfermedad y/o limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el puesto. 5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas	
Leídas las anteriores declaraciones e instrucciones, firma la persona solicitante en prueba de conformidad	
FECHA:	

Fdo.



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

SELECCIÓN DE PERSONAL

Información básica sobre protección de datos personales

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que el responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por las personas participantes es la **Fundación Pública Andaluza Centro de Estudios Andaluces**, con C.I.F. G91122069, correo electrónico protecciondedatos@fundacioncentra.es.

Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección dpd.cspe@juntadeandalucia.es.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar y controlar la participación de las personas interesadas en la convocatoria pública de selección de personal. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable y, en su caso, la aplicación de medidas precontractuales derivadas de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en los términos previstos en la normativa de protección de datos, dirigiéndose al responsable del tratamiento.

La información adicional y detallada sobre protección de datos se encuentra disponible en la página de protección de datos de la Fundación / Registro de Actividades de Tratamiento:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181446.html> FCEA - Gestión de Recursos Humanos - Actividades de tratamiento de datos - Junta de Andalucía