

COORDINADOR DE ACTIVIDADES Y DIFUSIÓN DEL MUSEO DE LA AUTONOMÍA

NÚMERO DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

GRUPO Y CATEGORÍA: B2 (Art. 9 y siguientes del Convenio Colectivo de la Fundación Centro de Estudios Andaluces, BOP Sevilla nº 103 de 8/5/2006)

COMIENZO DEL CONTRATO: 12 de mayo de 2008

CENTRO DE TRABAJO: Sede Recinto La Puebla - Coria

TIPO DE CONTRATO: Contrato de relevo, con período de prueba de 6 meses.

REQUISITOS:

- Nivel académico: licenciado en cualquier disciplina de Humanidades.
- Conocimientos avanzados de ofimática.
- Experiencia demostrable mínima de dos años en coordinación y/o dirección de equipos.
- Experiencia demostrable en formación de equipos en el sector servicios.
- Experiencia en creación de contenidos didácticos ligados a la historia.

SE VALORARÁ

- Licenciatura en historia.
- Master en archivos y/o museología.
- Experiencia en planificación de actividades y proyectos
- Experiencia en trabajos relacionados con la atención e información al público.
- Conocimientos de inglés y otros idiomas.

MISIÓN PRINCIPAL Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

Misión principal: Dinamización del Museo de la Autonomía, a través de la planificación y organización de actividades y programas. Redacción e implantación del Plan Director del Complejo La Puebla – Coria. Dirección y formación permanente del equipo de monitores - guía

Responsabilidades.

- Redactar e implantar el Plan Director.
- Planificación y organización de todo tipo de actividades.
- Diseñar mecanismos para incrementar el número de visitas al Museo de la Autonomía.
- Creación de material didáctico sobre la autonomía andaluza.
- Diseñar e implantar planes de formación del profesorado.
- Actualizar el guión del museo.

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las personas interesadas pueden enviar su currículum vitae acompañado de carta de presentación bien por correo electrónico a cv@centrodeestudiosandaluces.es o por correo ordinario o entrega en mano a la siguiente dirección: Centro de Estudios Andaluces. C/ Murillo, 1, 1ª planta. 41001 Sevilla, indicando en el sobre o el asunto del correo electrónico la referencia CADMA

FECHA TOPE DE ENTREGA: 18 de abril de 2008 a las 14'00 horas.